**2011**

Planeamento Estratégico

Fevereiro 2015

**MMA © 2011**

Autoavaliação

2014/2015 e 2015/2016



Melissa

[Escrever o nome da empresa]

01-01-2011

Índice

[1. Enquadramento estratégico da autoavaliação 3](#_Toc411249903)

[1.1. Introdução 3](#_Toc411249904)

[1.2. Âmbito e finalidades 3](#_Toc411249905)

[2. Constituição da Equipa de Autoavaliação 4](#_Toc411249911)

[2.1. Equipa de Autoavaliação 4](#_Toc411249912)

[2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto 4](#_Toc411249913)

[2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação 4](#_Toc411249914)

[2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação 4](#_Toc411249915)

[3. Cronograma do projeto 5](#_Toc411249916)

[3.1. Cronograma geral 5](#_Toc411249917)

[3.2. Fases/Responsáveis/Datas 5](#_Toc411249918)

[4. Plano de Comunicação 7](#_Toc411249919)

[4.1. Plano de Comunicação do agrupamento 8](#_Toc411249920)

# Enquadramento estratégico da autoavaliação

## Introdução

No ano letivo 2013/2014, o nosso agrupamento procedeu a um ciclo de autoavaliação com base no modelo CAF, orientando a sua ação para a prossecução dos objetivos do sistema de avaliação, estipulados na Lei n.º31/2002, de 20 de dezembro. Neste processo verificou-se um grande envolvimento de toda a comunidade educativa o que tornou este levantamento mais rigoroso e fiável.

O trabalho desenvolvido, semanalmente, pela equipa de autoavaliação permitiu o preenchimento e análise de um conjunto diversificado de documentos que culminou no diagnóstico das quatro ações de melhoria a implementar pelo agrupamento.

Após a tomada de decisão de desenvolver um segundo ciclo de autoavaliação, a escola iniciou o seu planeamento através da identificação do âmbito e das finalidades deste processo.

## Âmbito e finalidades

## Missão

Implementação do Projeto de Ações de Melhoria, um dos principais objetivos da autoavaliação.

Aplicação do Observatório de Ensino e Aprendizagem, que incide sobre a ação de melhoria “Melhorar os processos de ensino e aprendizagem”.

## Âmbito

Análise, avaliação e melhoria das práticas de funcionamento e de desempenho da escola, com incidência particular nas inerentes aos resultados escolares, processos de ensino e aprendizagem, comunicação interna e criação de ferramentas para tratamento e recolha de dados escolares.

## Responsáveis

Direção

* Equipa de autoavaliação
* Equipas operacionais

## Garantias

Confidencialidade da informação prestada por cada um

## Duração

* Um ano (de fevereiro de 2015 a janeiro/fevereiro de 2016)

# Constituição da Equipa de Autoavaliação

# A equipa de autoavaliação representa a diversidade da comunidade educativa. Pretendeu-se criar uma equipa heterogénea, contextualizada e capaz de transmitir uma perspetiva exata e detalhada, tanto quanto possível, da organização escolar para conhecer e implementar as dinâmicas de autoavaliação e autorregulação.

# A equipa integra oito professores de todos os níveis de educação e ensino, um assistente técnico, um assistente operacional, um aluno e um encarregado de educação, conhecedores da organização escolar.

## Equipa de Autoavaliação

## Identificação do Coordenador de Projeto

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Coordenador** | Maria do Rosário Lopes |
| **E-mail do Coordenador** | 00020p@apvm.net |

## Reuniões da Equipa de Autoavaliação

|  |  |
| --- | --- |
| **Dia da Semana** | 5ªfeira |
| **Horas da reunião**  **(início e final)** | 14h40min/16h30min |

## Identificação da Equipa de Autoavaliação

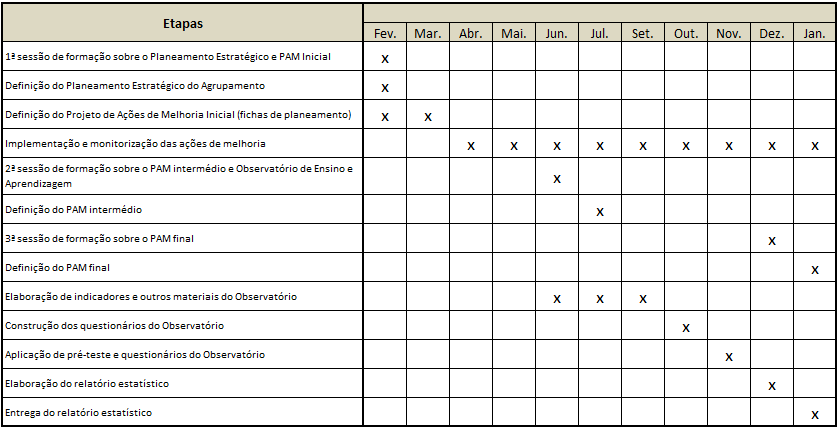
| **N.º** | **Nome** | **Email** | **Setor da comunidade educativa**[[1]](#footnote-1) |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Ana Caldeira | 00150p@apvm.net | Prof. 3ºciclo |
| **2** | Ana Rodeia | 10013p@apvm.net | Prof.2ºciclo |
| **3** | Catarina Martinho | 00127f@apvm.net | Funcionário |
| **4** | Conceição Anjinho | f1449@apvm.net | Prof/Educ |
| **5** | Cristina Garrido | arq.pedra.angular@gmail.com | Pais/EE |
| **6** | Helena Narciso | 00018p@apvm.net | Prof. 3ºciclo |
| **7** | Lélia Narciso | 00218p@apvm.net | Educ. Especial |
| **8** | Luísa Chedas | 00270p@apvm.net | Prof 1ºciclo |
| **9** | Maria José Campêlo | f1038@apvm.net | Prof. 3ºciclo |
| **10** | Maria Rosário Lopes | 00020p@apvm.net | Prof.2ºciclo |
| **11** | Patrícia Costa | 00122f@apvm.net | Funcionário |
| **12** | Bento Costa |  | Aluno (PVM) |

# Cronograma do projeto

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia a dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

## Cronograma geral



## Fases/Responsáveis/Datas

| **Fases** | **Responsáveis** | **Meses** |
| --- | --- | --- |
| **Projeto de Ações de Melhoria** | | |
| 1. Formação do PAM Inicial | Formador | Fevereiro 2015 |
| 1. Elaboração do PAM Inicial | Equipas Operacionais | Fevereiro a março 2015 |
| 1. Implementação do PAM | Equipas Operacionais | Abril 2015 a janeiro 2016 |
| 1. Formação do PAM Intermédio | Formador | Junho 2015 |
| 1. Elaboração do PAM Intermédio | Equipas Operacionais | Julho 2015 |
| 1. Formação do PAM Final | Formador | Dezembro 2015 |
| 1. Elaboração do PAM Final | Equipas Operacionais | Janeiro 2016 |
| **Observatório de Ensino e Aprendizagem** | | |
| 1. Formação do Observatório | Formador | Junho 2015 |
| 1. Elaboração dos indicadores do Observatório | Equipa de AA | Junho a setembro 2015 |
| 1. Construção questionários | Formador | Outubro 2015 |
| 1. Aplicação dos questionários | Equipa de AA | Novembro 2015 |
| 1. Elaboração do Relatório estatístico | CESOP | Dezembro 2015 |
| 1. Entrega do relatório estatístico | Formador | Janeiro 2016 |

# Plano de Comunicação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto foi muito importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

* Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
* Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
* Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo, Projeto Intervenção, entre outros);
* Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.

## Plano de Comunicação do agrupamento

| **Fases** | **Descrição / Objetivos** | **Responsáveis** | **Destinatários** | **Canais / Meios** | **Meses** | **Resultados esperados** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Início de projeto | * Comunicar institucionalmente o projeto de ações de melhoria (PAM) para formalizar o seu início * Dar a conhecer o projeto de ações de melhoria * Explicar a forma de implementação do PAM   + Objetivos a alcançar   + Metodologia a seguir   + Entre outros | Direção  Equipa de autoavaliação  Equipas operacionais | • Conselho Geral  • Conselho Pedagógico  • Pessoal docente  • Pessoal não docente  • Alunos  •Pais/Encarregados de Educação  • Comunidade local | Reunião  Plataforma *Moodle* | Março | |  | | --- | | • Diminuir resistências  • Obter a máxima colaboração de todos  • Sensibilização e envolvimento dos atores educativos no Projeto de Ações de Melhoria e do Observatório de Ensino e Aprendizagem que vai ser implementado | |
| Observatório de Ensino e Aprendizagem | * Sensibilizar o pessoal docente e alunos para a importância do preenchimento dos questionários * Explicar o preenchimento dos questionários * Explicar a importância da participação responsável dos intervenientes | Direção  Equipa de autoavaliação | • Conselho Pedagógico  • Pessoal docente  • Alunos  •Pais/Encarregados de Educação | Reunião  Plataforma *Moodle* | Setembro a novembro | • Obter colaboração dos alunos e pessoal docente na aplicação de questionários  • Sensibilização e envolvimento dos atores educativos no Observatório de Ensino e Aprendizagem |
| Implementação das Ações de Melhoria | * Disponibilizar periodicamente informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria | Direção  Equipa de autoavaliação  Equipas operacionais | • Conselho Geral  • Conselho Pedagógico  • Pessoal docente  • Pessoal não docente  • Alunos  •Pais/Encarregados de Educação  • Comunidade local | Reunião  Plataforma *Moodle* | Março  a  janeiro | • Motivar para a mudança  • Obter colaboração para a implementação do PAM e do Observatório de Ensino e Aprendizagem  • Ter conhecimento dos resultados da implementação do PAM e do Observatório de Ensino e Aprendizagem |

1. Professor (indicando o ciclo), Funcionário, Aluno, Pais/EE, Autarquia, entre outros [↑](#footnote-ref-1)