

Planeamento Estratégico

Autoavaliação

2016/2017



Índice

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação	3
1.1. Introdução.....	3
1.2. Âmbito e finalidades.....	3
2.1. Equipa de Autoavaliação.....	4
2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto.....	4
2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação	4
2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação	5
3. Cronograma do projeto	5
3.1. Cronograma geral	5
3.2. Fases/Responsáveis/Datas.....	6
4. Plano de Comunicação	7
4.1. Plano de Comunicação do agrupamento.....	8

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação

1.1. Introdução

No ano letivo 2013/2014, o agrupamento procedeu a um ciclo de autoavaliação com base no modelo CAF (*Common Assessment Framework*), orientando a sua ação para a prossecução dos objetivos do sistema de avaliação, estipulados na Lei n.º 31/2002, de 20 de dezembro. Neste processo verificou-se um grande envolvimento de toda a comunidade educativa o que tornou este levantamento mais rigoroso e fiável.

O trabalho desenvolvido, semanalmente, pela equipa de autoavaliação permitiu o preenchimento e análise de um conjunto diversificado de documentos que culminou no diagnóstico das quatro ações de melhoria a implementar pelo agrupamento durante o ano letivo de 2014/2015 e 2016/2017.

No presente ano letivo, pretende-se implementar um Plano de Ações de Melhoria (PAM) com base na avaliação final do PAM 2014/2016, do Plano de Ação Estratégica e do Relatório de Avaliação Externa de 2015/2016, bem como avaliar o impacto das ações de melhoria através de questionários dirigidos a vários elementos da comunidade educativa.

1.2. Âmbito e finalidades

Missão

Implementação do Plano de Ações de Melhoria, um dos principais objetivos da autoavaliação.

Âmbito

Análise, avaliação e melhoria das práticas de funcionamento e de desempenho do agrupamento, com incidência particular nas inerentes no ensino e aprendizagem e comunicação interna.

Responsáveis

Direção

Equipa de autoavaliação

Equipas operacionais

Garantias

Confidencialidade da informação prestada por cada um

Os resultados dos questionários serão tratados agregadamente

Duração

Ano letivo 2016/2017

2. Constituição da Equipa de Autoavaliação

A equipa de autoavaliação representa a diversidade da comunidade educativa. Pretendeu-se criar uma equipa heterogénea, contextualizada e capaz de transmitir uma perspetiva exata e detalhada, tanto quanto possível, da organização escolar para conhecer e implementar as dinâmicas de autoavaliação e autorregulação.

A equipa integra oito professores de todos os níveis de educação e ensino, um assistente técnico, um assistente operacional, um aluno e um encarregado de educação, conhecedores da organização escolar.

2.1. Equipa de Autoavaliação

2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto

Nome do Coordenador	Maria do Rosário Lopes
E-mail do Coordenador	00020p@apvm.net

2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação

Dia da Semana	5ªfeira
Horas da reunião (início e final)	14h40min/16h30min

2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa ¹
1	Ana Caldeira	00150p@apvm.net	Prof. 3ºciclo
2	Ana Rodeia	10013p@apvm.net	Prof.2ºciclo
3	Catarina Martinho	00127f@apvm.net	Funcionário
4	Conceição Anjinho	f1449@apvm.net	Prof/Educ
5	Cristina Garrido	arq.pedra.angular@gmail.com	Pais/EE
6	Helena Narciso	00018p@apvm.net	Prof. 3ºciclo
7	Lélia Narciso	00218p@apvm.net	Educ. Especial
8	Luísa Chedas	00270p@apvm.net	Prof 1ºciclo
9	Maria José Campêlo	f1038@apvm.net	Prof. 3ºciclo
10	Maria Rosário Lopes	00020p@apvm.net	Prof.2ºciclo
11	Patrícia Costa	00122f@apvm.net	Funcionário
12	Inês Cabaça		Aluno (PVM)

3. Cronograma do projeto

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia a dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

3.1. Cronograma geral

Etapas	2016/2017										
	Out.	Nov.	Dez.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	
Reunião de definição do PAM Inicial de continuidade (análise do PAM Final Julho 2016 e Relatório IGEC e PAE) com a explicação das fichas de planeamento das ações de melhoria e do Planeamento Estratégico	X										
Definição do PAM Inicial (fichas de planeamento das ações de melhoria) e Planeamento Estratégico e publicação na página web do agrupamento	X	X									
Implementação e monitorização das ações de melhoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reunião de explicação dos questionários de satisfação das ações de melhoria e do PAM Intermédio			X								
Elaboração de indicadores dos questionários de satisfação das ações de melhoria				X	X						
Construção dos questionários						X					
Aplicação dos questionários							X				
Definição do PAM Intermédio					X						
Tratamento estatístico dos questionários								X			
Elaboração do relatório estatístico de satisfação das ações de melhoria									X		
Reunião de entrega do relatório estatístico e do PAM Final										X	
Definição do PAM Final											X

¹ Professor (indicando o ciclo), Funcionário, Aluno, Pais/EE, Autarquia, entre outros

3.2. Fases/Responsáveis/Datas

Fases	Responsáveis	Meses
Plano de Ações de Melhoria		
1. Reunião do PAM Inicial	Formador	Outubro
2. Elaboração do PAM Inicial	Equipas Operacionais	Outubro e novembro
3. Implementação do PAM	Equipas Operacionais	Outubro a julho
4. Reunião do PAM Intermédio	Formador	Dezembro
5. Elaboração do PAM Intermédio	Equipas Operacionais	Fevereiro
6. Reunião do PAM Final	Formador	Julho
7. Elaboração do PAM Final	Equipas Operacionais	Julho
Questionários de Avaliação do PAM		
1. Reunião de explicação dos questionários	Formador	Dezembro
2. Elaboração dos indicadores dos questionários	Equipa de AA	Janeiro e fevereiro
3. Construção questionários	CESOP	Março
4. Aplicação dos questionários	Equipa de AA	Abril
5. Elaboração do Relatório estatístico	CESOP	Junho
6. Entrega do relatório estatístico	Formador	Julho

4. Plano de Comunicação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto foi muito importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo, Projeto Intervenção, entre outros);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.

4.1. Plano de Comunicação do agrupamento

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Meses	Resultados esperados
Início de projeto	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicar institucionalmente o projeto de ações de melhoria (PAM) para formalizar o seu início • Dar a conhecer o projeto de ações de melhoria • Explicar a forma de implementação do PAM <ul style="list-style-type: none"> ○ Objetivos a alcançar ○ Metodologia a seguir ○ Entre outros 	Direção Equipa de autoavaliação Equipas operacionais	<ul style="list-style-type: none"> • Conselho Geral • Conselho Pedagógico • Pessoal docente • Pessoal não docente • Alunos • Pais/Encarregados de Educação • Comunidade local 	Reunião Plataforma <i>Moodle</i>	Novembro	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuir resistências • Obter a máxima colaboração de todos • Sensibilização e envolvimento dos atores educativos no Projeto de Ações de Melhoria e do Observatório de Ensino e Aprendizagem que vai ser implementado

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Meses	Resultados esperados
Questionários de Avaliação do PAM	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar os vários elementos da comunidade educativa para a importância do preenchimento dos questionários Explicar o preenchimento dos questionários Explicar a importância da participação responsável dos intervenientes 	Direção Equipa de autoavaliação	<ul style="list-style-type: none"> Conselho Pedagógico Pessoal docente e não docente Alunos Pais/Encarregados de Educação 	Reunião Plataforma Moodle	Abril a julho	<ul style="list-style-type: none"> Obter colaboração de todos na aplicação de questionários Sensibilização e envolvimento dos atores educativos nos Questionários de Avaliação do PAM
Implementação das Ações de Melhoria	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar periodicamente informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria 	Direção Equipa de autoavaliação Equipas operacionais	<ul style="list-style-type: none"> Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encarregados de Educação Comunidade local 	Reunião Plataforma Moodle	Dezembro a julho	<ul style="list-style-type: none"> Motivar para a mudança Obter colaboração para a implementação do PAM e do Observatório de Ensino e Aprendizagem Ter conhecimento dos resultados da implementação do PAM e do Observatório de Ensino e Aprendizagem