



Torres Vedras
.....
Câmara Municipal



GUIA RÁPIDO DO ALUNO/ENCARREGADO EDUCAÇÃO
PARA ALUNOS DO Pré-Escolar, 1º, 2º, 3º CICLOS E
SECUNDÁRIO

LOGIN NO GIAE Online (netGIAE)
CARREGAMENTO DE SALDO

LOGIN NO GIAE ONLINE (netGIAE)

Aceda ao portal do GIAE Online e introduza o utilizador e a respetiva palavra-passe, fornecidos previamente pelo Estabelecimento de Ensino. O nome de utilizador difere entre o aluno e o encarregado de educação. O aluno deverá autenticar-se com a letra "a" seguido do número do cartão e o encarregado de educação com as letras "ee", seguido do número do cartão.

Exemplo:

Aluno	Encarregado de Educação

De seguida clique no botão **"Entrar"**.

Caso não se recorde da palavra-passe, poderá alterá-la através da opção **"Recuperar palavra-passe"**, onde será solicitado o número do cartão (ex. "a123456" para aluno ou "ee123456" para encarregado de educação) e o endereço email respetivo. Caso ocorra algum erro, ao clicar em **"Recuperar"** contacte o Estabelecimento de Ensino.

Exemplo:

Aluno	Encarregado de Educação

CARREGAMENTO DO SALDO EM CARTÃO

O carregamento online, implica um registo inicial e só de seguida ficará disponível a possibilidade de carregar o saldo em cartão. Esta opção só está disponível ao Encarregado de Educação, pelo que a autenticação no GIAE Online, deverá ser efetuada com o utilizador do Encarregado de Educação (ex. "ee12345"). **NOTA:** Basta um registo por utilizador, mesmo que o Enc. Educação tenha vários educandos em diferentes estabelecimentos de ensino.

Registo inicial

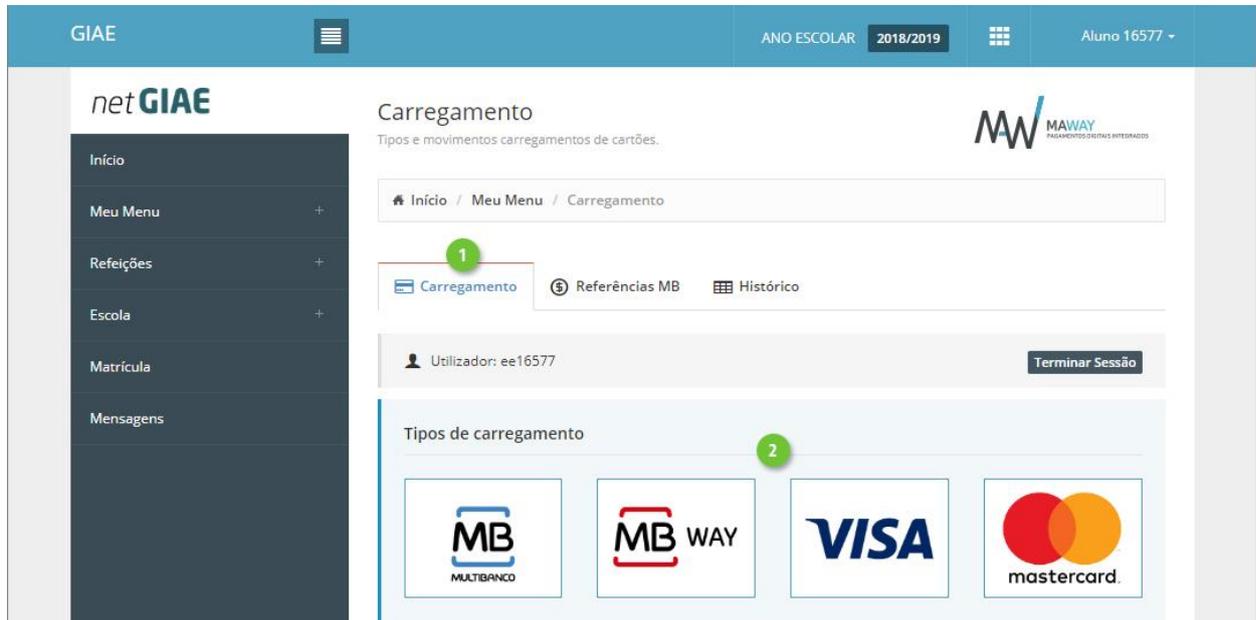
Aceda à opção "**Meu Menu – Carregamentos**" e clique no botão "**registo**".

Preencha todos os campos, que poderão ser introduzidos de forma automática, clicando em "**Preencher com os dados do utente**" (ponto 1). Consulte as *Condições Gerais de Utilização*, a *Política de Proteção de Dados* (ponto 2) e confirme que tem conhecimento das mesmas (ponto 2). Termine clicando em "**Registar**".

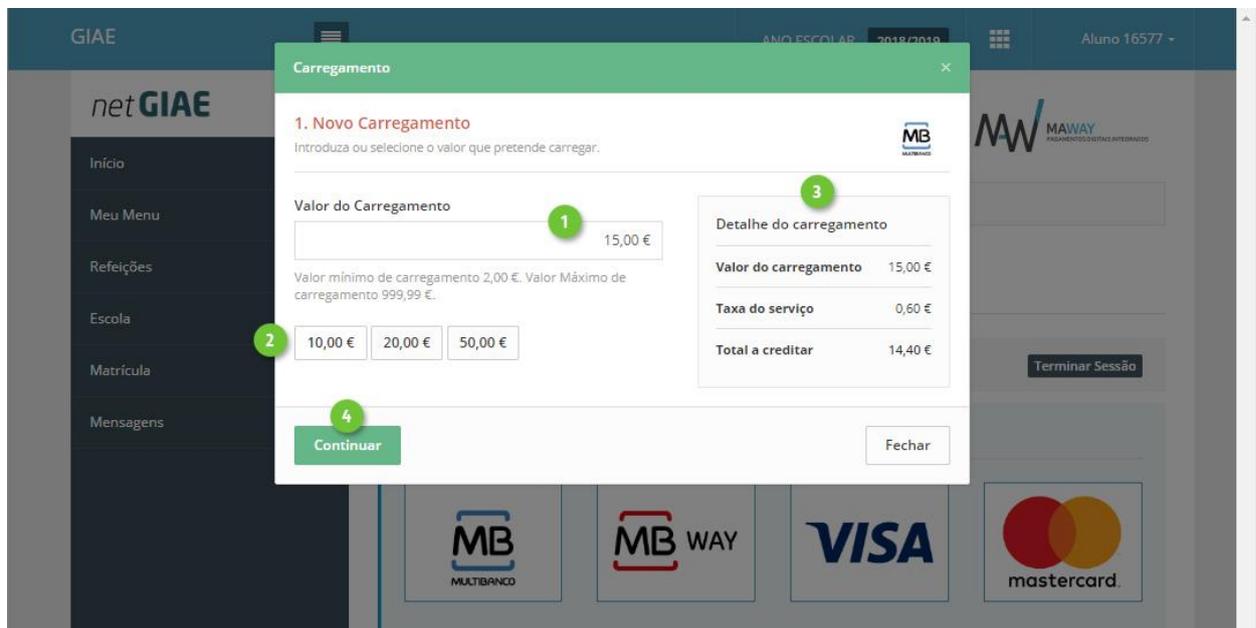
Carregamento

Aceda à opção **"Meu Menu – Carregamentos"** e autentique-se com os dados definidos no registo.

Clique no separador **"Carregamento"** (ponto 1) e seleccione qual o método de pagamento (ponto 2).



Na janela seguinte, introduza (ponto 1) ou seleccione (ponto 2) o montante a carregar em cartão. Confirme os valores (ponto 3) e finalize clicando em **"Continuar"** (ponto 4).



GIAE - GESTÃO INTEGRADA ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

Após selecionar "**Multibanco**", no passo seguinte será apresentada a "Entidade" e "Referência" gerada para pagamento, que poderá ser consultada no separador "**Referências MB**".

GIAE ANO ESCOLAR 2018/2019 Aluno 16577

netGIAE Carregamento
Página de carregamento de cartões.

Início / Meu Menu / Carregamento

Carregamento

Pedido de carregamento criado com sucesso. Poderá consultar o estado no separador do histórico de carregamentos

MB MULTIBANCO

Entidade	25002
Referência	288006318
Valor	15,00 €

Detalhe do carregamento

Valor do carregamento	15,00 €
Taxa do serviço	0,60 €
Total a creditar	14,40 €

[Voltar](#)

Refeições (netGIAE)

Consulte as ementas e adquira refeições no netGIAE, através do menu **Refeições** (ponto 1).

GIAE ANO ESCOLAR 2018/2019 Aluno 5435

netGIAE Aquisição de Refeições
Aquisição de refeições.

Início / Refeições / Aquisição de Refeições

Nesta opção poderá adquirir as refeições para os próximos dias. Sempre que a refeição é adquirida para além do período limite definido pela escola, ao preço da refeição acresce o valor da taxa adicional.
O valor total da refeição é apresentado no momento da compra e debitado na conta-cartão do utente após confirmação da operação.

Saldo disponível no cartão: 10,01 €

Refeitório

CARRINHO DE COMPRAS
0 Refeições

[Ver Carrinho](#)

Outubro 2018

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Ementas

Consulte as ementas disponíveis, na opção **Ementas** (ponto 1).

Clique no dia (ponto 2) em que pretende consultar a ementa, para expandir a informação.

The screenshot shows the GIAE web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Início, Meu Menu, Refeições, Ementas (highlighted with a green circle and the number 1), Aquisição, Servidas, and Escola. The main content area is titled 'Ementas' and includes a breadcrumb trail: 'Início / Refeições / Ementas'. Below this is a section titled 'Listagem de ementas diárias' containing a list of dates with expandable options (indicated by '+' icons). The date '24-10-2018' is selected and highlighted with a green circle and the number 2. The expanded view for this date shows the following details:

Setor: Refeitório	
Refeição: Almoço - Peixe	Valor Calórico
Sopa: Camponesa	0.00 Kcal
Prato: Barrinhas de Pescada panadas com salada russa	0.00 Kcal
Vegetais Tomate, milho e pepino	0.00 Kcal
Sobremesa: Fruta da época (min. 3 variedades)/ Fruta cozida	0.00 Kcal
Pão: Pão de mistura	0.00 Kcal
	0.00 Kcal

Aquisição

Adquira refeições no menu **Aquisição** (ponto 1). Confirme o saldo em cartão (ponto 2) e o refeitório (ponto 3) para o qual pretende a refeição.

The screenshot shows the GIAE web application interface. The top navigation bar includes the GIAE logo, a menu icon, the school year 'ANO ESCOLAR 2018/2019', and the user profile 'Aluno 5435'. The main content area is titled 'Aquisição de Refeições' and contains the following elements:

- A sidebar menu on the left with 'Aquisição' highlighted (1).
- A main content area with a description: 'Nesta opção poderá adquirir as refeições para os próximos dias. Sempre que a refeição é adquirida para além do período limite definido pela escola, ao preço da refeição acresce o valor da taxa adicional. O valor total da refeição é apresentado no momento da compra e debitado na conta-cartão do utente após confirmação da operação.' Below this, the available balance is shown as 'Saldo disponível no cartão: 10,01 €' (2).
- A dropdown menu for 'Refeitório Escola A' (3).
- A shopping cart icon labeled 'CARRINHO DE COMPRAS 0 Refeições' with a 'Ver Carrinho' button.
- A calendar for October 2018 with dates 22, 23, 24, 25, and 26 highlighted.

Clique em cada dia que pretende adquirir refeição (ponto 1). Em baixo (ponto 2) será apresentado o tipo de prato e preço. Visualize a ementa associada clicando em **Detalhe** (ponto 3).

Adicione a refeição ao carrinho com um clique em **Adicionar** (ponto 4). À medida que adiciona refeições é apresentado o símbolo do "carrinho" no dia (ponto 5), indicando isso mesmo, assim como é atualizado o total de refeições no carrinho (ponto 6).

netGIAE

Aquisição de Refeições
Aquisição de refeições.

Início / Refeições / Aquisição de Refeições

Nesta opção poderá adquirir as refeições para os próximos dias. Sempre que a refeição é adquirida para além do período limite definido pela escola, ao preço da refeição acresce o valor da taxa adicional.
O valor total da refeição é apresentado no momento da compra e debitado na conta-cartão do utente após confirmação da operação.
Saldo disponível no cartão: 10,01 €

Refeitório Escola A

CARRINHO DE COMPRAS
3 Refeições

Ver Carrinho

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Prato Peixe (0,00 kcal) 24-10-2018

Almoço | Preço: 1,46 € - Taxa: 0,00 € - Total: 1,46 €

© 2017. MICROABREU, Lda Agrupamento de Escolas

Finalize a aquisição de refeições, acedendo a **Ver Carrinho** (ponto 1).

Confirme o detalhe (ponto 2) e o preço a pagar (ponto 3). Se necessário elimine refeições (ponto 4).

Introduza a palavra-passe (ponto 5) e clique **Confirmar** (ponto 6).

Palavra-passe A palavra-passe só é solicitada, quando autenticado como aluno, sendo necessário introduzir a palavra-passe do aluno, garantindo que é o próprio a efetuar a compra.

The screenshot displays the GIAE web application interface. At the top, there is a browser window with the address bar showing 'GIAE Aquisição | netGIAE'. The main content area is divided into several sections:

- Top Left:** A dark sidebar with the text 'Escola' and a plus sign.
- Top Center:** A dropdown menu labeled 'Refeitório Escola A'.
- Top Right:** A calendar for 'Outubro 2018' with dates 22, 23, 24, 25, and 26 highlighted in blue, indicating selected dates.
- Left Panel:** A dark box titled 'CARRINHO DE COMPRAS' with '3 Refeições' and a shopping cart icon. A red button at the bottom says 'Ver Carrinho' with a green circle '1' next to it.
- Center Panel:** A table titled 'Carrinho de Compras' with a green circle '2' next to the title. The table has columns for 'Data', 'Descrição', 'Preço Unitário', 'Taxa I.V.A.', and a delete icon.

Data	Descrição	Preço Unitário	Taxa I.V.A.	
22-10-2018	Almoço - Peixe	1,46 €	0%	
23-10-2018	Almoço - Carne	1,46 €	0%	
24-10-2018	Almoço - Peixe	1,46 €	0%	
- Bottom Right:** A summary section with 'Total líquido' (4,38 €), 'I.V.A.:' (0,00 €), and 'Total c/ I.V.A.:' (4,38 €). A green circle '3' is next to the total. Below this is a 'Palavra-passe' input field with a green circle '5', a green 'Confirmar' button with a green circle '6', and an orange 'Limpar' button.
- Bottom:** A 'Notas:' section with the text: 'Após a confirmação da compra o valor correspondente às refeições selecionadas será debitado ao saldo do cartão.'

Servidas

No menu **Servidas** (ponto 1), consulte o detalhe das refeições já consumidas (ponto 2).

netGIAE

Refeições Servidas
Consulta do registo de refeições servidas.

Inicio / Refeicoes / Servidas

Registo de refeições servidas

Pesquisa:

Data	Refeição	Sector Conta	Servida	Data/Hora
26-10-2018	Almoço - Peixe	Refeitório Escola A	✗	
25-10-2018	Almoço - Carne	Refeitório Escola A	✗	
24-10-2018	Almoço - Peixe	Refeitório Escola A	✗	
23-10-2018	Almoço - Carne	Refeitório Escola A	✗	
22-10-2018	Almoço - Peixe	Refeitório Escola A	✗	
19-10-2018	Almoço - Carne	Refeitório Escola A	✓	19-10-2018 14:13
18-10-2018	Almoço - Peixe	Refeitório Escola A	✓	19-10-2018 14:13
17-10-2018	Almoço - Carne	Refeitório Escola A	✓	19-10-2018 14:13
16-10-2018	Almoço - Peixe	Refeitório Escola A	✓	19-10-2018 14:13
15-10-2018	Almoço - Carne	Refeitório Escola A	✓	19-10-2018 14:13

A mostrar 1 a 10 de 28 registos

Primeiro < 1 2 3 > Último