

# Planeamento Estratégico

Autoavaliação do Agrupamento

2020/2021



## Índice

1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação do Agrupamento.....	3
1.1. Introdução.....	3
1.2. Âmbito e finalidades .....	4
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação (EAA) do Agrupamento.....	5
2.1. Coordenadora da EAA.....	5
2.2. Reuniões da EAA .....	5
2.3. Elementos da EAA .....	5
3. Cronograma do Projeto de Autoavaliação .....	6
4. Plano de Comunicação da Autoavaliação .....	8

# 1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação do Agrupamento

## 1.1. Introdução

No ano letivo 2013/2014, o agrupamento procedeu a um ciclo de autoavaliação com base no modelo CAF Educação (*Common Assessment Framework*), orientando a sua ação para a prossecução dos objetivos do sistema de avaliação, estipulados na Lei n.º 31/2002, de 20 de dezembro. Neste processo verificou-se um grande envolvimento de toda a comunidade educativa o que tornou este levantamento mais rigoroso e fiável.

O trabalho desenvolvido, semanalmente, pela equipa de autoavaliação permitiu o preenchimento e análise de um conjunto diversificado de documentos que culminou no diagnóstico das quatro ações de melhoria a implementar pelo agrupamento durante o ano letivo de 2014/2015 e 2015/2016. Em 2015/2016 também foi implementado o Observatório de Ensino e Aprendizagem, uma ferramenta de análise e monitorização das práticas de sala de aula (questionários a alunos e professores utilizando indicadores iguais com o intuito de efetuar uma análise comparativa).

Em 2016/2017, foi implementado um Plano de Ações de Melhoria (PAM) com base na avaliação final do PAM 2014/2016, do Plano de Ação Estratégica e do Relatório de Avaliação Externa de 2015/2016, tendo-se avaliado o impacto das ações de melhoria através de questionários dirigidos a vários elementos da comunidade educativa.

No ano letivo 2017/18 procedemos a um novo ciclo de autoavaliação com base no modelo CAF Educação.

No ano letivo 2018/2019 implementou-se o Observatório Pedagógico, para aprofundar o conhecimento da realidade escolar e pedagógica do agrupamento e o PAM de 2018/2019 com base nos resultados obtidos no último diagnóstico CAF.

No ano letivo 2019/2020 foi implementado o Observatório Pedagógico, Perfil do Aluno e E@D e demos continuidade ao PAM com base nos resultados do Observatório Pedagógico realizado no ano letivo anterior. O PAM não foi posto em prática integralmente devido à pandemia e ao facto de se ter iniciado o E@D.

Este ano letivo será reformulado o PAM de acordo com as estratégias propostas pelos grupos disciplinares e com o aglutinar das ações de melhoria já anteriormente propostas. Será ainda realizado em dois momentos o Observatório de Qualidade que nos permite a identificação de pontos fortes e de oportunidades de melhoria e a definição de estratégias a implementar.

## 1.2. Âmbito e finalidades

### Missão

Conhecer a realidade pedagógica e o estado atual do agrupamento no que respeita ao processo de ensino aprendizagem e às metodologias de E@D.

Apoiar as decisões a tomar e medir os níveis de concretização dos objetivos a que os atores educativos, coletivamente, se propõem, de modo a garantir a concretização da missão do Projeto Educativo.

Implementar o Plano de Ações de Melhoria.

### Âmbito

Recolha de dados, análise, avaliação e melhoria das práticas de funcionamento e de desempenho do agrupamento a nível pedagógico.

### Responsáveis

Direção

Equipa de autoavaliação

Equipas operacionais

### Garantias

Confidencialidade da informação prestada por cada um.

Os resultados dos questionários serão tratados agregadamente.

### Duração

Inicia em novembro de 2020 e termina em setembro de 2021.

## 2. Constituição da Equipa de Autoavaliação (EAA) do Agrupamento

A equipa de autoavaliação representa a diversidade da comunidade educativa. Pretendeu-se criar uma equipa heterogénea, contextualizada e capaz de transmitir uma perspetiva exata e detalhada, tanto quanto possível, da organização escolar para conhecer e implementar as dinâmicas de autoavaliação e autorregulação.

A equipa integra seis professores de todos os níveis de educação e ensino, um assistente técnico, um assistente operacional, dois alunos e um encarregado de educação, conhecedores da organização escolar.

### 2.1. Coordenadora da EAA

<b>Nome da Coordenadora</b>	Maria Rosário Lopes
-----------------------------	---------------------

### 2.2. Reuniões da EAA

<b>Dia da Semana</b>	3ª Feira
<b>Horas da reunião (início e final)</b>	Das 14,00 às 15,45

### 2.3. Elementos da EAA

<b>N.º</b>	<b>Nome</b>	<b>Setor da comunidade educativa</b>
1	Ana Caldeira Ribeiro	Prof. 3ºciclo
2	Helena Narciso	Prof. 3ºciclo
3	Berta Teixeira	Prof.3ºciclo
4	Ana Cristina Silva	Educ. Especial
5	Maria Rosário Lopes	Prof. 2ºciclo
6	Conceição Anjinho	Prof/Educ
7	Catarina Martinho	A. Operacional
8	Ilídio Pereira	A. Técnico
9	Patrícia Cerchez	Aluno (PVM)

N.º	Nome	Setor da comunidade educativa
10	Inês Braga	Aluno (Campelos)

### 3. Cronograma do Projeto de Autoavaliação

A EAA estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto. Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de conjugar com as tarefas da autoavaliação, minimizando as interferências destas no dia-a-dia da escola, mas não deixando de as integrar, nomeadamente nos documentos estratégicos da organização escolar.

N.º	Etapas	Responsáveis
1.	Reunião sobre o Planeamento Estratégico, PAM Inicial e Observatório de Qualidade	Consultor
2.	Elaboração do Planeamento Estratégico	EAA
3.	Elaboração do PAM Inicial	EAA e Equipa Operacional
4.	Implementação das ações de melhoria	EAA e Equipa Operacional
5.	Elaboração dos indicadores do Observatório de Qualidade e dados de inquirição	EAA
6.	Construção dos questionários do Observatório de Qualidade	Consultor
7.	Primeiro momento de aplicação dos questionários online do Observatório de Qualidade	EAA
8.	Tratamento estatístico dos questionários do Observatório de Qualidade	Consultor
9.	Elaboração de um Excel estatístico e Relatório global	Consultor
10.	Reunião para entrega dos resultados da primeira aplicação do Observatório de Qualidade	Consultor
11.	Elaboração do PAM Intermédio	EAA e Equipa Operacional
12.	Segundo momento de aplicação dos questionários online do Observatório de Qualidade	EAA
13.	Tratamento estatístico dos questionários do Observatório de Qualidade	Consultor
14.	Elaboração de um Excel estatístico e Relatório global e comparativo (primeiro e segundo momento)	Consultor
15.	Reunião para entrega dos resultados da segunda aplicação do Observatório de Qualidade e PAM Final	Consultor
16.	Elaboração do PAM Final	EAA e Equipa Operacional

Etapas	2020/2021									
	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Set
Reunião sobre o Planeamento Estratégico, PAM Inicial e Observatório de Qualidade										
Elaboração do Planeamento Estratégico										
Elaboração do PAM Inicial										
Implementação das ações de melhoria										
Elaboração dos indicadores do Observatório de Qualidade e dados de inquirição										
Construção dos questionários do Observatório de Qualidade										
Primeiro momento de aplicação dos questionários online do Observatório de Qualidade										
Tratamento estatístico dos questionários do Observatório de Qualidade										
Elaboração de um Excel estatístico e Relatório global										
Reunião para entrega dos resultados da primeira aplicação do Observatório de Qualidade e PAM Intermédio										
Elaboração do PAM Intermédio										
Segundo momento de aplicação dos questionários online do Observatório de Qualidade										
Tratamento estatístico dos questionários do Observatório de Qualidade										
Elaboração de um Excel estatístico e Relatório global e comparativo (primeiro e segundo momento)										
Reunião para entrega dos resultados da segunda aplicação do Observatório de Qualidade e PAM Final										
Elaboração do PAM Final										

## 4. Plano de Comunicação da Autoavaliação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto é importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende, assim, assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Tendo em conta o âmbito alargado e os prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é fundamental estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente plano de comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: *top-down e bottom-up*.

Os quadros I e II seguintes mostram de que modo se pretende desenvolver este processo de comunicação/divulgação: quais os objetivos, os responsáveis, os destinatários, os canais e meios de comunicação, em que momentos e que resultados são esperados.



Quadro I		
Fases	Descrição/objetivos	Responsáveis
1. Início de projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início.</li> <li>• Dar a conhecer o projeto de autoavaliação.</li> <li>• Explicar a forma de implementação da autoavaliação:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos a alcançar</li> <li>• Metodologia a seguir</li> <li>• Entre outros.</li> </ul> </li> </ul>	EAA e Direção
2. Implementação das Ações de Melhoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilizar periodicamente informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria</li> </ul>	EAA e Direção
3. Observatório de Qualidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilizar os diferentes elementos da comunidade educativa (PD, alunos e EE) para o preenchimento dos questionários</li> <li>• Explicar o preenchimento dos questionários</li> <li>• Explicar a importância da participação responsável de todos os intervenientes</li> </ul>	EAA e Direção

Quadro II				
Fases	Destinatários	Canais/meios	Frequência/mês	Resultados esperados
1. Início de projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conselho Geral</li> <li>• Conselho Pedagógico</li> <li>• Pessoal docente</li> <li>• Pessoal não docente</li> <li>• Alunos</li> <li>• Pais/Encarregados de Educação</li> <li>• Comunidade local</li> </ul>	Reunião Plataforma Moodle	Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diminuir resistências</li> <li>• Obter a máxima colaboração de todos</li> <li>• Sensibilização e envolvimento dos atores educativos no PAM e no novo ciclo de autoavaliação</li> </ul>

Quadro II				
Fases	Destinatários	Canais/ meios	Frequência/ mês	Resultados esperados
<b>2. Implementação das Ações de Melhoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conselho Geral</li> <li>• Conselho Pedagógico</li> <li>• Pessoal docente</li> <li>•Pessoal não docente</li> <li>• Alunos</li> <li>•Pais/Encarregados de Educação</li> <li>• Comunidade local</li> </ul>	<p>Reunião</p> <p>Plataforma Moodle</p>	De novembro a julho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivar para a mudança</li> <li>• Obter colaboração para a implementação do PAM e do Observatório de Qualidade</li> <li>• Ter conhecimento dos resultados da implementação do PAM e do Observatório</li> </ul>
<b>3. Observatório de Qualidade</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conselho Pedagógico</li> <li>• Pessoal docente</li> <li>• Alunos</li> <li>•Pais/Encarregados de Educação</li> </ul>	<p>Reunião</p> <p>Plataforma Moodle</p>	De novembro a julho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obter colaboração dos alunos, pessoal docente e encarregados de educação na aplicação de questionários</li> <li>• Sensibilização e envolvimento dos atores educativos no Observatório de Qualidade</li> </ul>